



MINISTERO DELLA DIFESA
GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
III REPARTO - 9^ DIVISIONE

G MIL_04 III 9 3 0010755

06/02/2006



Oggetto: Elevazione ed aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare in servizio.

Da estendere a tutti gli Enti dipendenti (in Italia e all'estero) a cura del destinatario

A: STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100 ROMA
SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
MARINA MILITARE UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	SEDE
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA

e, per conoscenza:

PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	00100 ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	00100 ROMA
GABINETTO DEL MINISTRO	00100 ROMA

e, per diramazione interna:

SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	00100 ROMA
-SEGRETERIE DEI VICE DIRETTORI GENERALI	00100 ROMA
SEGRETERIA CAPO U.D.G.	00100 ROMA

Si trasmette, con preghiera di curarne la massima diffusione, la Circolare n. **M_D GMIL_04 III 9 3 0010731** del 06/02/2006 che abroga e sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia di elevazione ed aggiornamento culturale del personale militare.

Si precisa che la nuova circolare troverà applicazione per i titoli di studio conseguiti dal personale beneficiario a partire dal 1 marzo 2006 e che la stessa verrà pubblicata su sito Internet www.Persomil.Difesa.it.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. **FANNINI** dr. Andrea



MINISTERO DELLA DIFESA

GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

4_DGMIL_04 III 9 3 0010731

06/02/2006



Oggetto: Elevazione ed aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare in servizio.

La legge 11 luglio 1978, n. 382, nel dettare norme di principio sulla disciplina militare, ha previsto all'articolo 10 la promozione dell'elevazione culturale e la preparazione professionale dei militari. In tale ottica questa Direzione Generale concede contributi al fine di sostenere economicamente il personale militare che consegua titoli di studio utili all'accrescimento della propria cultura o della propria preparazione professionale.

Di seguito si riportano le disposizioni di dettaglio.

A) Elevazione ed aggiornamento del livello culturale.

Per favorire l'elevazione e l'aggiornamento culturale del personale militare questa Direzione Generale provvede ad erogare contributi al personale che consegua diplomi di scuola secondaria di secondo grado, diplomi di laurea o di laurea specialistica.

Personale beneficiario:

- Ufficiali;
- sottufficiali;
- volontari di truppa in servizio permanente;
- volontari di truppa in ferma breve che abbiano superato il dodicesimo mese di servizio;
- volontari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4).

Sono esclusi i militari in congedo richiamati in servizio.

Entità del contributo:

- titoli di studio di istruzione secondaria di 2° grado:
 - conseguimento di un diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado Euro 400,00

- titoli di studio universitari:
 - conseguimento della laurea triennale Euro 300,00
 - conseguimento della laurea specialistica (non avendo beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale) Euro 500,00
 - conseguimento della laurea specialistica (avendo già beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale) Euro 200,00

Condizioni richieste:

Saranno presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da scuole statali o da istituti parificati e legalmente riconosciuti.

Non potranno essere presi in esame i titoli di studio conseguiti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, presso Enti a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

Non saranno presi in esame i diplomi di laurea triennale o specialistica conseguiti in Università statali o private se oltre la metà degli esami previsti dai relativi corsi sono stati sostenuti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

B) Modalità di presentazione delle domande.

La richiesta del contributo, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato e compilata come da fac-simile in allegato A, corredata da dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato B, dovrà essere presentata al Comando o Ente di appartenenza entro il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo.

Il Comando o Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione, provvederà a trasmettere la pratica, con la massima sollecitudine, alla **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE - III REPARTO - 9^A DIVISIONE - ROMA.**

C) Modalità di erogazione dei contributi.

La Direzione Generale per il Personale Militare, accertata la regolarità della documentazione a corredo della domanda, concede il contributo previsto interessando l'Ufficio Amministrativo competente per il pagamento. Le somme occorrenti saranno a carico degli Stati Maggiori di Forza Armata e messi a disposizione di questa Direzione Generale.

D) Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996 la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle ed in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata esclusivamente dall'Amministrazione della Difesa per la stretta finalità di trattazione della pratica. Ai sensi dell'art. 13 della citata legge, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Direttore della 9^a Divisione della stessa Direzione Generale.

E) Controlli sui dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive.

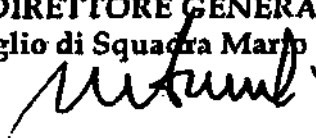
La Direzione Generale per il Personale Militare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, procedendo a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla

veridicità delle stesse. Si richiama, pertanto, l'attenzione sulle conseguenti responsabilità previste dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di accertamento di falsità o mendacità delle dichiarazioni. In tal caso l'interessato, oltre a decadere dal beneficio eventualmente conseguito con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

I Comandi e gli Enti in indirizzo sono pregati di dare ampia divulgazione della presente circolare tra il personale militare dipendente, precisando che la stessa troverà applicazione per i titoli di studio conseguiti a partire dal 1° Marzo 2006.

La presente circolare abroga e sostituisce, a decorrere dalla stessa data tutte le precedenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI



AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER
IL PERSONALE MILITARE
III° Reparto - 9^a Divisione
Viale dell'Università, 4 00185 - R O M A

Oggetto: Domanda di contributo a parziale rimborso di spese di studio.

DIPENDENTE	EI	MM	AM

Il sottoscritto (1) _____

_____ C.F. _____

in servizio presso _____ Tel. Ufficio _____

Ufficio Cassa erogatore dello stipendio _____

Direzione di Amministrazione competente _____

titolo di studio conseguito(2) _____

Ai sensi di quanto disposto dalla Circolare del Ministero della Difesa, Direzione Generale per il personale militare n° _____ del _____ chiede la concessione di un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per il motivo sopra indicato

- Allega alla domanda dichiarazione sostitutiva di certificazione.

- (1) Grado, posizione di stato, cognome e nome. I volontari di truppa in ferma breve devono indicare di aver superato il dodicesimo mese di servizio.
(2) Indicare il titolo di studio conseguito: Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado; Laurea triennale in....; Laurea specialistica in...

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, autorizza codesta Direzione Generale al trattamento dei dati, anche sensibili (Art. 22) esclusivamente per l'eventuale erogazione del contributo.

.....li

IL RICHIEDENTE

.....
firma

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE CHE INOLTRA L'ISTANZA

La domanda è stata presentata il _____

Timbro dell'Ente

Firma del ricevente _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto nato il
a Prov. residente a
Via/P.zza n°

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firmi atti falsi o ne faccia uso decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente titolo di studio: (1)

Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado, in data _____
presso (2) _____
sito in Via _____ n° _____ ;

Laurea triennale in (3) _____, in data _____
presso l'Università degli Studi di _____ Via _____
_____ n° _____ località _____ ;

Laurea specialistica in (3) _____, avendo / non avendo (4)
già beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale, in data _____
presso l'Università degli Studi di _____ Via _____
_____ n° _____ località _____ ;

Di NON aver sostenuto oltre la metà degli esami, previsti dal corso di laurea conseguita, presso Collegi,
Scuole o Accademie militari;

Di NON aver fruito, per il titolo di studio conseguito, di contributi previsti da convenzioni stipulate dal
Ministero della Difesa o di contributi a carico del bilancio dello Stato o di qualsiasi Ente di natura pubblica.

.....
Luogo e data

Il dichiarante*

Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione

* In caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione non firmata davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

- (1) Barrare la casella interessata.
- (2) Indicare l'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio.
- (3) Indicare il tipo di laurea conseguita.
- (4) Depennare la parte non interessata.